

**Convocatoria Concurso de Méritos para la Selección y Contratación de Personal Investigador**

Convocatoria 63/2015

Se convoca proceso selectivo para la cobertura de un puesto de Administrativo/a para cubrir una excedencia en la Unidad de Ensayos Clínicos del Servicio de Oncología bajo la dirección del Dr. Andrés Cervantes.

**Plaza ofertada:** Administrativo/a.

**Condiciones de Contratación:** Contrato laboral de sustitución por excedencia a tiempo completo. El horario será flexible en función de las necesidades del servicio. Esta contratación queda supeditada a la concesión de la autorización administrativa.

**Requisitos imprescindibles de los aspirantes:**

1. Se requiere mínimo un FP de Administración o Técnico de Gestión Administrativa.
2. Experiencia en el manejo de bases de datos.
3. Conocimientos informáticos a nivel de usuario.
4. Conocimientos medios de inglés.
5. Conocimientos de terminología clínica.
6. Manejo de repertorio de bibliografía médica.
7. Experiencia previa en tramitación de documentos de ensayos clínicos.
8. Conocimientos y manejo de CRF (Case Report Form) electrónico de ensayos clínicos.
9. Experiencia previa en el manejo del programa informático CLIMUL.
10. Conocimientos de contabilidad.
11. Tener la nacionalidad española, de un país miembro o acreditar al menos el permiso de trabajo.

**Otros méritos valorables**

1. Se valorará haber trabajado anteriormente en la Consellería de Sanidad o en una Fundación de Investigación dependiente de la Consellería de Sanidad.
2. Preferible candidatos/as con certificado de minusvalía acreditado.

**Funciones a desempeñar:**

- Introducción, seguimiento y actualización de bases de datos de oncología, hematología y anatomía patológica.
- Tareas de gestión administrativa de ensayos clínicos en general (Coordinación de visitas de inicio, visitas de cierre, mensajería, historias clínicas, etc.)
- Gestión de documentación para iniciar ensayos clínicos (CEIC).
- Cooperar con las actividades de seguimiento de ensayos clínicos.
- Control de isitas de pacientes desde historias clínicas y CRFs electrónicos.
- Cooperar en el cumplimiento de ficheros electrónicos de pacientes de ensayos clínicos.
- Funciones de contabilidad (Gestión de pedidos, facturas, reembolso de gastos, pago a pacientes, etc.).

**Sistema Selectivo:**

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

- a) Fase de Valoración de Méritos y Cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
- b) Fase de Valoración de Aptitudes y entrevista.

Tras la primera fase de valoración de méritos, se seleccionarán los candidatos que concurrirán a la fase de valoración de aptitudes y entrevista.

**Tribunal:**

- Director Científico de la Fundación Investigación H.C.U.V: Dr. Josep Redón.
- Subdirectora de la Gestión Científica de la Fundación Investigación H.C.U.V: Dra. Marta Peiró.
- Recursos Humanos: D<sup>a</sup>. Ruth Cano
- Investigador Principal: Dr. Andrés Cervantes

**Plazo de presentación de solicitudes:** desde la publicación de la convocatoria hasta el 20 de julio de 2015 (inclusive).

**Documentación a presentar:**

- Formulario de solicitud de empleo.
- Carta de presentación.
- Currículum.
- Manifestación escrita y firmada de los requisitos de la convocatoria que cumple el candidato.
- Otra información relevante (referencias, títulos, etc.).

La presentación de la documentación no podrá realizarse telemáticamente. Deberá presentarse por Registro de Entrada en la planta baja de la Sede de la Fundación, ubicada en la Avda. Menéndez Pelayo 4, 46010 Valencia en horario de 8:30 a 14:30 o enviarse a la misma por correo certificado.

Valencia, a 06 de julio del 2015