

Convocatoria Concurso de Méritos para la Selección y Contratación de Personal

Convocatoria 02/2016

Plaza ofertada: Adjunto/a al departamento económico.

Condiciones de Contratación: Contrato laboral a tiempo parcial (25 h/s de lunes a viernes de 9-14.00). El horario será flexible en función de las necesidades del servicio. Fecha de incorporación aproximada Febrero-Marzo 2016. Esta contratación queda supeditada a la concesión de la autorización administrativa.

Requisitos imprescindibles:

1. Diplomado/Grado medio en RRLL o similar.
2. Experiencia mínima de 10 años trabajando en departamento de RRHH.
3. Se requiere mínimo nivel básico de PRL.
4. Conocimientos en Fundanet.
5. Tener nacionalidad española, tener la nacionalidad de un país miembro o acreditar al menos el permiso de trabajo.

Requisitos valorables (de 0 a 10 puntos):

1. Experiencia acreditada en Gestión de cursos financiados por la Fundación Tripartita. (0-2 puntos)
2. Experiencia acreditada en Gestión de Servicios Generales. (0-2 puntos)
3. Conocimientos acreditados de hojas de cálculo y procesador de textos. (0-2 puntos)
4. Conocimientos acreditados de inglés. (0-2 puntos)
5. Se valorará el haber trabajado en Consellería de Sanidad o en una Fundación de Investigación dependiente de Consellería de Sanidad. (0-2 puntos)
6. Preferiblemente candidatos/as con certificado de minusvalía acreditado.

Funciones a desempeñar:

1. Desarrollar un plan de Igualdad y capacitar a la Fundación para actuaciones de género y eliminaciones de otras discriminaciones positivas
2. El candidato colaborará con otros proyectos que puedan surgir en el departamento económico y colaborar en puntas de trabajo.

Sistema Selectivo:

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

- a) Fase de Valoración de Méritos y Cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria. Sólo se considerarán las candidaturas que hayan superado los requisitos imprescindibles.
- b) Fase de Valoración de Aptitudes y entrevista.

Tras la primera fase de valoración de méritos, se seleccionarán los candidatos que concurrirán a la fase de valoración de aptitudes y entrevista.

Tribunal:

- Director administrativo-financiero: D. Juan Luis Huguet
- Subdirectora económica: D^a Consuelo López
- Recursos Humanos: D^a. Ruth Cano

Plazo de presentación de solicitudes: desde la publicación de la convocatoria hasta el 26 de enero (inclusive).

Documentación a presentar:

- Formulario de solicitud de empleo
- Carta de presentación
- Currículum
- Manifestación escrita y firmada de los requisitos de la convocatoria que cumple el candidato
- Otra información relevante (referencias, títulos, etc.)

La presentación de la documentación no podrá realizarse telemáticamente. Deberá presentarse en la Secretaría de la Fundación, ubicada en la Avda. Menéndez Pelayo, 4 acc, 46010 Valencia en horario de 8:30 a 14:30 o enviarse a la misma por correo certificado.

Valencia, a 12 de enero de 2016.