

**Convocatoria Concurso de Méritos para la Selección y Contratación de Personal**

La Fundación INCLIVA es un Instituto de Investigación Sanitaria acreditado por el Instituto de Salud Carlos III y como tal Agente de Sistema Nacional Ciencia y Tecnología.

Está encuadrada en el sector público de la Generalitat, tiene personalidad jurídica de naturaleza privada, y se rige por el ordenamiento jurídico privado y su legislación específica, sin perjuicio de las normas de derecho público que le resulten de aplicación.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, establece en su Disposición adicional primera que al personas de las fundaciones públicas les son de aplicación las previsiones de esta ley referentes a la igualdad efectiva de mujeres y hombres, al código de conducta, los principios de selección establecidos en el artículo 60, así como el acceso al empleo público de las personas con discapacidad o diversidad funcional, la normativa básica contenida en la ley reguladora de las incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y la prohibición de llevar a cabo funciones reservadas a personal funcionario. Así pues la contratación en materia de personal debe realizarse según protocolos o instrucciones internas que garanticen la publicidad, objetividad, mérito, capacidad e igualdad en la selección.

La Fundación aplica los principios recogidos en el artículo 55 del Estatuto Básico del Empleado Público de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo de las entidades del sector público, garantizando el respeto a tales principios en el acceso y en la selección de su personal, al aplicar criterios de eficiencia, publicidad, transparencia, imparcialidad, profesionalidad, independencia de los órganos de selección y agilidad en el proceso de convocatoria de sus plazas. Así la presente convocatoria se publica, no solo en la página WEB de INCLIVA, sino en portales públicos de empleo.

Asimismo el VI Acuerdo de la Comisión de diálogo social del sector público instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo, en el sector público instrumental de la Generalitat excluye expresamente de su ámbito de aplicación a los organismos públicos de investigación y de las fundaciones del sector público de investigación en el ámbito sanitario como INCLIVA.

Es por ello por lo que se convoca una plaza de Técnico/a documentalista categoría INCLIVA: Técnico/a de gestión de la investigación (M3 nivel 2). 29M para la Estructura de Gestión.

**Plaza ofertada:** Técnico/a de gestión de la investigación (M3) Nivel2 29M

**Retribución:** 34.797,44 €

**Condiciones de Contratación:** Contrato laboral a tiempo completo. El horario será flexible en función de las necesidades del servicio. Esta contratación queda supeditada a la concesión de la autorización administrativa, si fuera necesaria.

Finalizado el proceso selectivo derivado de esta convocatoria, el contrato se formalizará por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.

La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.
2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.
3. Finalización del proyecto.
4. Finalización de la línea de investigación.

**Requisitos generales legales para participar en la convocatoria:**

- Tener la nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo establecido por la Comisión de Valoración, la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.
- No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad perteneciente al sector público, extremo que se acreditará mediante declaración responsable. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable en la solicitud de participación.
- No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para ejercer funciones similares a las propias de la categoría o grupo profesional al que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente en los mismos términos en su Estado que impida el acceso al empleo público. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable en la solicitud de participación.
- En caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundación INCLIVA, no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente por la Fundación.
- En el caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundación INCLIVA en la plaza ofertada, haber superado el periodo de prueba de la misma.

Las candidaturas deberán cumplir necesariamente todos y cada uno de estos requisitos generales, ya que de otra manera, serán excluidos automáticamente del proceso de selección.

**Requisitos necesarios del puesto ofertado:**

1. Grado, Diplomatura o equivalente de acuerdo con los planes de estudio vigentes. (MECES 2. EQF6).
2. Poseer capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, las cuales serán acreditadas por la persona aspirante mediante declaración responsable, en el momento de inscripción de la convocatoria.

Las candidaturas deberán cumplir necesariamente todos y cada uno de estos requisitos mínimos ya que de otra manera, serán excluidos automáticamente del proceso de selección.

**Méritos: La titulación exigida como requisito NO contabilizará en ningún caso como mérito.**

Mérito Valorables	Baremación	Forma y momento de la acreditación
<b>FASE 1: VALORACIÓN DE MÉRITOS</b>		
<b>1.- MÉRITOS FORMATIVOS (10-75 pts)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO</b>	<b>Forma y momento de la acreditación</b>
1.1 - Cursos de formación recibidos orientados al desempeño de las funciones del puesto al que se desea acceder. Se computa arreglo a la siguiente escala: (Cursos de 100 o más horas: 5 puntos por curso). (Cursos de 75 o más horas: 3 puntos por curso). (Cursos de 50 o más horas: 2 puntos por curso). (Cursos de 25 o más horas: 1 punto por curso). (Curso de 15 o más horas: 0,5 puntos). (Cursos de menos 15 horas: 0,25 puntos por cursos)	20 puntos	Indicar nombre del curso y horas con la puntuación que corresponde. Certificado, diplomas o título académico que acrediten la formación.

**CONVOCATORIA**

28 / 2024

F-EG-RRHH-2 v1.2

2.- IDIOMAS (5-15 PTOS)	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
2.1 - Conocimiento del idioma inglés:  Nivel (B1: 2 puntos); (B2: 3 puntos); (C1: 4 puntos); (C2: 5 puntos)	5 puntos	Certificado, diplomas o título académico que acrediten la titulación.
3.- MERITOS RELACIONADOS CON LA EXPERIENCIA Y DESTREZA PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PUESTO (0-75 PTOS)	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
3.1 - Experiencia profesional en las funciones del puesto (máximo 5 puntos por año, hasta un máximo de 20 puntos. Los periodos inferiores a un año se prorratearán por meses completos)	20 puntos	Certificado de tiempo trabajado y/o vida laboral/contrato de trabajo, carta de un supervisor acreditando el trabajo realizado.
3.2 - Experiencia laboral acreditada en gestión de producción científica: extracción y cálculo de indicadores bibliométricos, manejo de fuentes de información, elaboración de informes y bases de datos bibliométricas (máximo 5 puntos por año acreditado hasta un máximo de 20 puntos. Los periodos inferiores a un año se prorratearán por meses completos)	20 puntos	Certificado de tiempo trabajado y/o vida laboral/contrato de trabajo, carta de un supervisor acreditando el trabajo realizado.
3.3 - Experiencia en el uso de Fundanet, Módulo Producción científica y Currículum Vitae (mínimo 1 año. Si se posee 10 puntos)	10 puntos	Certificado acreditativo
3.4 – Experiencia en actividades relacionadas con <i>Open Science</i> , especialmente <i>Open Data</i> (máximo 2,5 puntos por año trabajado. Los periodos inferiores a un año se prorratearán por meses completos)	10 puntos	Certificado de tiempo trabajado y/o vida laboral/contrato de trabajo, carta de un supervisor acreditando el trabajo realizado.
CONDICIONES ESPECIALES	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
Grado de diversidad funcional igual o superior a 33%. Si se posee 10 puntos	10 puntos	Certificado que se tendrá que presentar en el momento de la inscripción al proceso de selección.
Ser persona víctima de violencia de género. Si se posee 10 puntos	10 puntos	Certificado que se tendrá que presentar en el momento de la inscripción al proceso de selección.
FASE 2: FASE ESPECÍFICA PARA EL PUESTO		
VALORACIÓN ENTREVISTA PERSONAL	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
Entrevista personal	20 puntos	Valoración y conocimiento adicional de las aptitudes, actitudes y destrezas de la candidatura
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>	<b>125 PUNTOS</b>	

Se valorarán los requisitos y méritos que la persona aspirante posea o haya finalizado el día inmediatamente anterior a la apertura del plazo de inscripción de la convocatoria.

**Sólo se valorarán y baremarán aquellos requisitos y aspectos que estén expresados de manera clara e inequívoca en la documentación aportada, de tal manera que permitan su cuantificación y valoración por el OTS. No se tendrán en cuenta méritos y aspectos que resulten inexactos, ambiguos o no estén determinados.**

**Funciones a desempeñar:**

- Elaborar los informes de producción científica de INCLIVA (gestionar publicaciones y documentación. Crear y mantener bases de datos, sistemas de Información y datos bibliométricos)
- Coordinar la obtención de datos y elaborar la memoria científica de INCLIVA
- Coordinar la obtención de datos y elaborar los informes de indicadores solicitados por parte de entidades externas
- Gestionar los procedimientos derivados de la ejecución del Plan de Integración de INCLIVA
- Coordinar la obtención de información para la elaboración de informes de seguimiento del Plan Estratégico de INCLIVA
- Apoyar en el seguimiento del Proyecto Científico Cooperativo de INCLIVA
- Coordinar la puesta en marcha y mantenimiento del Portal de la Investigación de INCLIVA
- Realizar actividades para el fomento de la RRI: *Open Science*
- Otras tareas relacionadas con la Unidad o solicitadas a instancia de la Dirección de la entidad, de acuerdo con su categoría profesional.

**Órgano Técnico de Selección (OTS):**

- Dra. Patricia Fernández. Adjunta dirección científica o persona en la que delegue.
- D. Francisco Giner. Técnico de documentación o persona en quien delegue.
- D<sup>a</sup>. Rut Cano. Jefa de Sección de RRHH o persona en quien delegue.

El OTS podrá solicitar la colaboración y asesoramiento de personas externas en la materia del puesto ofertado.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en la página WEB de INCLIVA (desde el 12 de junio de 2024 al 26 de junio de 2024 (inclusive).

**Documentación a presentar:**

Las candidaturas deberán inscribirse a través del portal de EMPLEO habilitado en la web de INCLIVA adjuntando la documentación:

- Formulario autobaremación.
- DNI.
- Declaración responsable.
- Curriculum vitae
- Titulación requerida.
- Documentación que acredite los requisitos necesarios de la convocatoria.

Las notificaciones y resolución del proceso selectivo se publicarán en el portal de empleo de la página web de INCLIVA.

Los datos de carácter personal, de los participantes en esta convocatoria, serán tratados de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Puede obtener mayor información sobre este tratamiento en [www.incliva.es/proteccion-datos-personales](http://www.incliva.es/proteccion-datos-personales).

Valencia, a 11 de junio de 2024.