

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2015, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes per a la realització de projectes d'investigació en matèria de metabòlica, a desenvolupar durant l'any 2015. [2015/4896]

La Conselleria de Sanitat està interessada a impulsar la investigació sanitària, com a factor estratègic per al desenvolupament i la millora de l'atenció sanitària als ciutadans, com a instrument per a augmentar la qualitat de les prestacions des de l'àmbit de la sanitat pública i com a suport difusor de bones pràctiques en l'activitat assistencial de totes les seues àrees.

D'altra banda, la Medicina Personalitzada s'ha convertit en una estratègia fonamental en el futur del sistema sanitari, ja que la seua introducció en l'àmbit clínic vindrà lligada a un millor coneixement de les característiques individuals de cada pacient i de la naturalesa multifactorial de moltes malalties. Així, les noves tecnologies «òmiques» són una valuosa font d'informació per a la comprensió personalitzada de diverses malalties tant en els àmbits de la promoció i prevenció com del diagnòstic o tractament. Dins d'elles, la metabòlica proporciona informació sobre un ampli rang de processos moleculars ja que el metabòlic està molt lligat al fenotip i constitueix una ferramenta sumament útil per a diagnosticar malalties i avaluar l'efecte dels tractaments.

El desenvolupament d'una estratègia en metabòlica clínica per a la Comunitat Valenciana permetrà establir una sèrie de mesures per a convertir esta tecnologia en una ferramenta fonamental en el camí de la implantació d'una medicina personalitzada en la nostra xarxa assistencial.

La Conselleria de Sanitat en el seu desig de fomentar la investigació i innovació sanitària al mateix temps que millora la qualitat i atenció de la sanitat pública, impulsa la concessió d'ajudes destinades a la realització de projectes d'investigació basats en la metabòlica amb el propòsit de donar a conèixer i estimular l'ús d'esta nova ferramenta entre els professionals de la salut, com a part de l'estratègia en Metabòlica Clínica de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'ha tramès el corresponent informe la Direcció General d'Economia. Les ajudes que es convoquen en la present orde no estan subjectes a l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea pel seu caràcter, ja que es tracta d'activitats primàries d'organismes d'investigació, que no suposen cap avantatge econòmic per a les empreses i no falsegen la competència al no afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per mitjà de l'Orde 1/2012 de 8 de febrer, de la Conselleria de Sanitat (DOCV 6718, 21.02.2012), es van establir les bases generals del procediment de concessió d'ajudes per al desenvolupament de projectes d'investigació sanitària a la Comunitat Valenciana.

Així doncs, i en virtut de les facultats que em conferix el Decret 4/2014, de 3 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, resolc:

Primer. Objecte de la convocatòria

A l'empara de les bases generals de procediment de concessió d'ajudes establides en l'Orde 1/2012 de 8 de febrer, de la Conselleria de Sanitat, mencionada anteriorment, es procedix a convocar, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, ajudes per al desenvolupament de projectes d'investigació en matèria de metabòlica, en el camp de la salut, que tindran una duració d'un any i es realitzaran al llarg de l'any 2015.

Segon. Activitats objecte de les ajudes

Els projectes d'investigació subvencionables a través d'esta convocatòria estaran basats en la utilització de la tecnologia emergent denominada metabòlica i amb una possible aplicabilitat directa a l'activitat assistencial. Les investigacions no podran ser d'enfocament

Consellería de Sanidad

RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2015, de la Consellería de Sanitat, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para la realización de proyectos de investigación en materia de metabólica, a desarrollar durante el año 2015. [2015/4896]

La Consellería de Sanidad está interesada en impulsar la investigación sanitaria, como factor estratégico para el desarrollo y la mejora de la atención sanitaria a los ciudadanos, como instrumento para aumentar la calidad de las prestaciones desde el ámbito de la sanidad pública y como apoyo difusor de buenas prácticas en la actividad asistencial de todas sus áreas.

Por otra parte, la Medicina Personalizada se ha convertido en una estrategia fundamental en el futuro del sistema sanitario, ya que su introducción en el ámbito clínico vendrá ligada a un mejor conocimiento de las características individuales de cada paciente y de la naturaleza multifactorial de muchas enfermedades. Así, las nuevas tecnologías «ómicas» son una valiosa fuente de información para la comprensión personalizada de diversas enfermedades tanto en los ámbitos de la promoción y prevención como del diagnóstico o tratamiento. Dentro de ellas, la metabólica proporciona información sobre un amplio rango de procesos moleculares ya que el metabólic está muy ligado al fenotipo y constituye una herramienta sumamente útil para diagnosticar enfermedades y evaluar el efecto de los tratamientos.

El desarrollo de una estrategia en metabòlica clínica para la Comunitat Valenciana va a permitir establecer una serie de medidas para convertir esta tecnología en una herramienta fundamental en el camino de la implantación de una medicina personalizada en nuestra red asistencial.

La Consellería de Sanidad en su deseo de fomentar la investigación e innovación sanitaria a la vez que mejora la calidad y atención de la sanidad pública, impulsa la concesión de ayudas destinadas a la realización de proyectos de investigación basados en la metabòlica con el propósito de dar a conocer y estimular el uso de esta nueva herramienta entre los profesionales de la salud, como parte de la estrategia en Metabòlica Clínica de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se ha remitido el correspondiente informe a la Dirección General de Economía. Las ayudas que se convocan en la presente orden no están sujetas al artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por el carácter de las mismas, ya que se trata de actividades primarias de organismos de investigación, que no suponen ninguna ventaja económica para las empresas y no falsean la competencia al no afectar a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Mediante la Orden 1/2012, de 8 de febrero, de la Consellería de Sanidad (DOCV 6718, 21.02.2012), se establecieron las bases generales del procedimiento de concesión de ayudas para el desarrollo de proyectos de investigación sanitaria en la Comunitat Valenciana.

Así pues, y en virtud de las facultades que me confiere el Decreto 4/2014, de 3 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Sanidad, resuelvo:

Primero. Objeto de la convocatoria

Al amparo de las bases generales de procedimiento de concesión de ayudas establecidas en la Orden 1/2012 de 8 de febrero, de la Consellería de Sanidad, mencionada anteriormente, se procede a convocar, en régimen de publicitat, objetividad y concurrència competitiva, ayudas para el desarrollo de proyectos de investigación en materia de metabòlica, en el campo de la salud, que tendrán una duración de un año y se realizarán a lo largo del año 2015.

Segundo. Actividades objeto de las ayudas

Los proyectos de investigación subvencionables a través de esta convocatoria estarán basados en la utilización de la tecnología emergente denominada metabòlica y con una posible aplicabilidad directa a la actividad asistencial. Las investigaciones no podrán ser de enfoque

exclusivament teòric, tindran un vessant dirigit al benefici dels pacients; es primaran aquells projectes que evidencien la ràpida translació a la pràctica assistencial.

Tercer. Finançament

Les ajudes d'investigació en matèria de metabòlica es finançaran a càrrec dels pressupostos de la Generalitat, línia de subvenció T6667000 del programa pressupostari 10.02.96.0000.411.60.4 de la Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient, per un import total màxim de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €).

Quart. Sol·licitants i beneficiaris

1. Podran tindre la condició de sol·licitants i beneficiaris les institucions sanitàries, centres i servicis dependents de la Conselleria de Sanitat. En el cas dels centres sanitaris que gestionen les seues activitats d'investigació per mitjà de fundació de dret privat, hauran de concórrer a la convocatòria a través d'estes entitats.

2. També podran ser sol·licitants i beneficiaris les universitats públiques i els centres d'investigació públics o privats, sense ànim de lucre i amb activitat investigadora.

3. La proposta de sol·licitud serà presentada, en qualitat d'investigador responsable de la seua execució, per personal de l'entitat sol·licitant segons es descriu en les bases generals d'esta convocatòria.

4. Totes les entitats beneficiàries han de complir els requisits per a ser considerades organisme d'investigació, tal com estableix l'apartat 2.1 del Marc sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (2014/C 198/01).

5. No podran obtindre la condició de beneficiari de l'ajudes convocades en esta resolució les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18 i concordants del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quint. Incompatibilitats

1. La presentació de sol·licituds no tindrà incompatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que la suma de totes les ajudes no supere el total del cost del projecte.

2. Cada investigador només podrà participar en un dels projectes presentats, ja siga com a investigador principal o com a col·laborador. Aquells investigadors que s'incloguen en més d'una sol·licitud d'ajuda, hauran d'optar per una d'elles.

Sext. Gastos subvencionables

1. Les ajudes previstes en esta convocatòria es destinaran a cobrir els següents gastos, sempre que estiguen directament relacionades amb la realització del projecte i estiguen degudament especificats en la sol·licitud:

a) Gastos d'adquisició de béns i contractació de servicis, que inclouran les compres de material fungible i la resta de gastos complementaris, degudament justificats, necessaris per al bon fi del projecte, com ara material bibliogràfic i contractació de servicis externs. En cap cas s'hi inclouran compres de material inventariable ni gastos per assistència a congressos.

b) Gastos de personal: costos ocasionats per la formalització de beques d'investigació o contractes, amb persones alienes al personal vinculat funcionalment, estatutària o contractualment de forma permanent amb l'organisme sol·licitant, per a la seua participació durant tot o part del temps previst per al desenvolupament del projecte, en dedicació total o parcial. No és subvencionable cap tipus de compensació al personal amb vinculació de caràcter funcional, estatutari o contractual amb l'organisme sol·licitant, per la seua participació en el projecte.

c) Gastos de funcionament de les entitats beneficiàries necessaris per al desenvolupament del projecte. Esta quantitat no superarà el 15 % del finançament total concedit al projecte.

2. Una vegada finalitzat el projecte, el material bibliogràfic (llibres, revistes i material gràfic), adquirit a càrrec de les ajudes concedides, quedarà a disposició dels fons de la biblioteca del centre.

exclusivamente teórico, tendrán una vertiente dirigida al beneficio de los pacientes; primándose aquellos proyectos que evidencien la rápida traslación a la práctica asistencial.

Tercero. Financiación

Las ayudas de investigación en materia de metabólica se financiarán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el año 2015, línea de subvención T6667000 del programa presupuestario 10.02.96.0000.411.60.4 de la Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente, por un importe total máximo de doscientos cincuenta mil euros (250.000 €).

Cuarto. Solicitantes y beneficiarios

1. Podrán tener la condición de solicitantes y beneficiarios las instituciones sanitarias, centros y servicios dependientes de la Conselleria de Sanidad. En el caso de los centros sanitarios que gestionen sus actividades de investigación mediante fundación de derecho privado, deberán concurrir a la convocatoria a través de estas entidades.

2. También podrán ser solicitantes y beneficiarios las universidades públicas y los centros de investigación públicos o privados, sin ánimo de lucro y con actividad investigadora.

3. La propuesta de solicitud será presentada, en calidad de investigador responsable de su ejecución, por personal de la entidad solicitante según se describe en las bases generales de esta convocatoria.

4. Todas las entidades beneficiarias deben cumplir los requisitos para ser consideradas organismo de investigación, tal como establece el apartado 2.1 del Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación (2014/C 198/01).

5. No podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas convocadas en esta resolución las entidades en la que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18 y concordantes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Quinto. Incompatibilidades

1. La presentación de solicitudes no tendrá incompatibilidad con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la suma de todas las ayudas no supere el total del coste del proyecto.

2. Cada investigador solo podrá participar en uno de los proyectos presentados, ya sea como investigador principal o como colaborador. Aquellos investigadores que se incluyan en más de una solicitud de ayuda deberán optar por una de las mismas.

Sexto. Gastos subvencionables

1. Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los siguientes gastos, siempre que estén directamente relacionadas con la realización del proyecto y estén debidamente especificados en la solicitud:

a) Gastos de adquisición de bienes y contratación de servicios, que incluirán las compras de material fungible y demás gastos complementarios, debidamente justificados, necesarios para el buen fin del proyecto, tales como material bibliográfico y contratación de servicios externos. En ningún caso se incluirán compras de material inventariable ni gastos por asistencia a congresos.

b) Gastos de personal: costes ocasionados por la formalización de becas de investigación o contratos, con personas ajenas al personal vinculado funcional, estatutaria o contractualmente de forma permanente con el organismo solicitante, para su participación durante todo o parte del tiempo previsto para el desarrollo del proyecto, en dedicación total o parcial. No es subvencionable ningún tipo de compensación al personal con vinculación de carácter funcional, estatutario o contractual con el organismo solicitante, por su participación en el proyecto.

c) Gastos de funcionamiento de las entidades beneficiarias necesarios para el desarrollo del proyecto. Esta cantidad no superará el 15 % de la financiación total concedida al proyecto.

2. Una vez finalizado el proyecto, el material bibliográfico (libros, revistas y material gráfico), adquirido con cargo a las ayudas concedidas, quedará a disposición de los fondos de la biblioteca del centro.

3. L'estructura de les partides pressupostàries assenyalades en esta base és vinculant. Si en el transcurs del desenvolupament del projecte es considera necessari introduir canvis entre partides, estos hauran de sol·licitar-se amb caràcter previ i de forma motivada per l'investigador responsable del projecte, amb el vistiplau del representant legal del centre, davant de l'òrgan instructor del procediment, que resoldrà el que siga procedent amb l'assessorament que, si és el cas, considere necessari.

Sèptim. Formalització de les sol·licituds

1. Les sol·licituds hauran de ser presentades en els models normalitzats i ser subscrietes per l'investigador principal, que es responsabilitzarà de la realització del projecte. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de tots els termes de les bases publicades així com dels acords que adopte la comissió avaluadora. Les sol·licituds també comptaran amb la firma de conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant. Esta conformitat implica que s'ha comprovat que la documentació presentada és correcta, que es complixen els requisits que estableix la convocatòria, i que s'ajusta a la normativa del centre. Suposa, així mateix, el compromís de donar suport a la correcta realització del projecte en el cas que este resulte finançat.

2. La sol·licitud de l'ajuda, segons el model normalitzat (model 1) s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Declaració responsable d'altres subvencions a la investigació sol·licitades o concedides per al mateix projecte que es presenta o altres projectes actius en el moment de la presentació de la sol·licitud.

b) Currículum de la persona investigadora principal i de totes les persones col·laboradores del projecte d'investigació segons el model normalitzat (model 2).

c) Memòria científicotècnica del projecte segons el model normalitzat (model 3), en què s'inclourà entre altres el pressupost detallat que se sol·licita per a la realització del projecte, i una relació de les persones que conformen el grup de treball amb les seues corresponents firmes. Tant la memòria científicotècnica com el pressupost sol·licitat per al projecte estaran adequats a la duració del desenvolupament del projecte d'un any.

d) Informe favorable de la comissió d'investigació o responsable d'investigació del centre.

e) En el cas d'entitats privades, s'adjuntarà una còpia dels estatuts o documentació acreditativa de la representació legal de la persona que dona conformitat a la sol·licitud en nom de l'entitat sol·licitant.

f) Quan siga procedent, informe favorable del Comitè Ètic d'Investigació Clínica

3. Els models normalitzats es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat i en la guia PROP de la Generalitat (www.prop.gva.es). No s'admetrà la presentació d'esta documentació en models diferents dels que acompanyen la present resolució.

4. El formulari de sol·licitud incorpora les següents declaracions responsables del representant legal de l'entitat sol·licitant:

Declaració responsable en què manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 71 *bis* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar amb la convocatòria.

Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per a ser beneficiaris de les ajudes que en esta orde es regulen, i que està al corrent en el pagament de reintegrament per subvencions.

Declaració responsable que es compromet a realitzar les operacions necessàries per a distingir els costos i el finançament de les activitats no econòmiques de les econòmiques, segons estableix l'apartat 2.1 del Marc sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (2014/C 198/01).

Declaració responsable que l'entitat sol·licitant complix els requisits per a ser considerat organisme d'investigació, que segons el que disposa el 2.1 del Marc sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i

3. La estructura de las partidas presupuestarias señaladas en esta base es vinculante. Si en el transcurso del desarrollo del proyecto se considera necesario introducir cambios entre partidas, estos deberán solicitarse con carácter previo y de forma motivada por el investigador responsable del proyecto, con el visto bueno del representante legal del centro, ante el órgano instructor del procedimiento, que resolverá lo que proceda con el asesoramiento que, en su caso, considere necesario.

Séptimo. Formalización de las solicitudes

1. Las solicitudes deberán ser presentadas en los modelos normalizados y ser suscritas por el investigador principal, que se responsabilizará de la realización del proyecto. La presentación de la solicitud implica la aceptación de todos los términos de las bases publicadas así como de los acuerdos que adopte la comisión evaluadora. Las solicitudes también contarán con la firma de conformidad del representante legal de la entidad solicitante. Esta conformidad implica que se ha comprobado que la documentación presentada es correcta, que se cumplen los requisitos que establece la convocatoria, y que se ajusta a la normativa del centro. Supone, asimismo, el compromiso de dar apoyo a la correcta realización del proyecto en el caso de que este resulte financiado.

2. La solicitud de la ayuda, según el modelo normalizado (modelo 1) se acompañará de la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de otras subvenciones a la investigación solicitadas o concedidas para el mismo proyecto que se presenta u otros proyectos activos en el momento de la presentación de la solicitud.

b) Currículum vitae de la persona investigadora principal y de todas las personas colaboradoras del proyecto de investigación según el modelo normalizado (modelo 2).

c) Memoria científico-técnica del proyecto según el modelo normalizado (modelo 3), en el que se incluirá entre otros el presupuesto detallado que se solicita para la realización del proyecto, y una relación de las personas que conforman el grupo de trabajo con sus correspondientes firmas. Tanto la memoria científico-técnica como el presupuesto solicitado para el proyecto estarán adecuados a la duración del desarrollo del proyecto de un año.

d) Informe favorable de la comisión de investigación o responsable de investigación del centro.

e) En el caso de entidades privadas, se adjuntará una copia de los estatutos o documentación acreditativa de la representación legal de la persona que da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad solicitante.

f) Cuando proceda, informe favorable del Comité Ético de Investigación Clínica

3. Los modelos normalizados se publicarán en la página web de la Conselleria de Sanitat y en la guía PROP de la Generalitat (www.prop.gva.es). No se admitirá la presentación de esta documentación en modelos diferentes a los que acompañan a la presente resolución.

4. El formulario de solicitud incorpora las siguientes declaraciones responsables del representante legal de la entidad solicitante:

a) Declaración responsable en la que manifesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 *bis* de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación, en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar con la convocatoria.

b) Declaración responsable que acredita que la entidad solicitante no está incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para ser beneficiarios de las ayudas que en esta orden se regulan, y que está al corriente en el pago de reintegro por subvenciones.

c) Declaración responsable de que se compromete a realizar las operaciones necesarias para distinguir los costes y la financiación de las actividades no económicas de las económicas, según establece el apartado 2.1 del Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación (2014/C 198/01).

d) Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser considerado organismo de investigación, que según lo dispuesto en el 2.1 del Marco sobre ayudas estatales de investigación

innovació (2014/C 198/01), és qualsevol entitat, tal com una universitat o institut d'investigació, amb independència de la seua condició jurídica (constituït d'acord amb el dret públic o privat), el principal objectiu del qual siga realitzar investigació fonamental, investigació industrial o desenvolupament experimental, i difondre'n els resultats per mitjà de l'ensenyança, la publicació o la transferència de tecnologia, exigint a més que tots els beneficis es reinvertiran en eixes activitats, la divulgació dels seus resultats o l'ensenyança.

Igualment, l'esmentat formulari de sol·licitud inclou una autorització perquè l'Administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006). En el cas que no s'assenyale l'esmentada autorització, l'entitat sol·licitant haurà d'incloure en la seua sol·licitud esta documentació.

5. L'òrgan gestor podrà requerir del sol·licitant qualsevol altra dada, document o informe complementari que siga necessari per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

Octau. Lloc i termini de presentació

1. Les sol·licituds es remetran a l'òrgan instructor del procediment a través del Registre General de la Conselleria de Sanitat o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que establix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà als 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Nové. Instrucció

1. L'òrgan instructor del procediment serà la direcció general amb competències en matèria d'investigació sanitària, a través del Servici d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució. Es delega en la persona titular de l'òrgan instructor l'aplicació, el desenvolupament i la interpretació de la present resolució de convocatòria.

2. La instrucció de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que establix la disposició novena de les bases generals del procediment de concessió.

3. Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es procedirà al seu estudi al de la documentació que ha d'acompanyar-les, i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat la resolució provisional de sol·licituds admeses, admeses condicional i excloses amb indicació de les causes d'exclusió.

4. A partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució provisional, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de les faltes o acompanyament de la documentació necessària, tal com figura en la disposició octava de les bases generals del procediment de concessió.

5. Una vegada finalitzat el termini d'esmena i en un termini no superior a 30 dies, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses per a avaluació.

y desarrollo e innovación (2014/C 198/01), es cualquier entidad, tal como una universidad o instituto de investigación, con independencia de su condición jurídica (constituido con arreglo a derecho público o privado), cuyo principal objetivo sea realizar investigación fundamental, investigación industrial o desarrollo experimental, y difundir los resultados de las mismas mediante la enseñanza, la publicación o la transferencia de tecnología, exigiendo además que todos los beneficios se reinvertirán en esas actividades, la divulgación de sus resultados o la enseñanza.

e) Igualmente, el citado formulario de solicitud incluye una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). En caso de que no se señale dicha autorización, la entidad solicitante deberá incluir en su solicitud dicha documentación.

5. El órgano gestor podrá requerir del solicitante cualquier otro dato, documento o informe complementario que resulte necesario para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

Octavo. Lugar y plazo de presentación

1. Las solicitudes se remitirán al órgano instructor del procedimiento a través del Registro General de la Conselleria de Sanidad o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Noveno. Instrucción

1. El órgano instructor del procedimiento será la dirección general con competencias en materia de investigación sanitaria, a través del Servicio de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución. Se delega en la persona titular del órgano instructor la aplicación, desarrollo e interpretación de la presente resolución de convocatoria.

2. La instrucción de las ayudas se realizará de acuerdo a lo establecido en la disposición novena de las bases generales del procedimiento de concesión.

3. Una vez finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba acompañarlas, y se publicará en la página web de la Conselleria de Sanidad, la resolución provisional de solicitudes admitidas, admitidas condicionales y excluidas con indicación de las causas de exclusión.

4. A partir del día siguiente de la publicación de esta resolución provisional, se concederá un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de las faltas o acompañamiento de la documentación necesaria, tal y como figura en la disposición octava de las bases generales del procedimiento de concesión.

5. Una vez finalizado el plazo de subsanación y en un plazo no superior a 30 días, se publicará en la página web de la Conselleria de Sanidad la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas para evaluación.

Deu. Avaluació

1. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà segons s'estableix en la disposició novena de les bases generals del procediment de concessió.

2. Es constituirà una comissió de valoració que examinarà i valorarà les sol·licituds presentades i admeses per a la seua avaluació i que tindrà facultat per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases. Esta comissió s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per als òrgans col·legiats segons la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La comissió de valoració estarà formada per:

– La persona titular de la Subdirecció General d'Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient, o persona en qui delegue, que actuarà com a president de la comissió.

– La persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació Sanitària, o persona en qui delegue.

– La persona titular de la Direcció del Servei d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària, o persona en qui delegue, que actuarà com a secretària de la comissió.

– Dos representants del Servei d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària.

4. Esta comissió podrà sol·licitar l'assessorament de comissions especialitzades, professionals o personal tècnic que considere oportú per a la millor valoració dels projectes presentats.

5. Per a l'avaluació de les sol·licituds es tindran en compte els criteris exposats en l'apartat onzè.

6. La comissió emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

Onze. Criteris de valoració

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

Qualitat científica del projecte. Fins a un màxim de 50 punts:

Disseny. Plantejament, fonamentació, evidència científica, experiència científica de l'equip en el tema proposat, amb menció d'antecedents i resultats obtinguts en treballs previs. Objectius. Metodologia. Pla de desenvolupament del projecte amb menció d'indicadors a aplicar i resultats a aconseguir, si és procedent.

Rellevància de la investigació / Aplicabilitat clínica. Fins a un màxim de 30 punts:

Impacte potencial en la millora en el coneixement de les patologies rellevants i en la millora de l'activitat assistencial relacionada amb estes.

Evidència de la ràpida translació a la pràctica assistencial.

Recursos disponibles. Fins a un màxim de 20 punts:

Qualitat i experiència de l'equip investigador. Adecuació dels recursos i de l'equip investigador al disseny del projecte.

Dotze. Resolució

1. La resolució de la convocatòria es realitzarà segons s'estableix en la disposició desena de les bases generals del procediment de concessió.

2. Basant-se en l'informe de la comissió es formularà la proposta de resolució provisional amb la quantia concedida, que es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris, i se'ls trametrà el corresponent document d'acceptació, que haurà de ser tornat degudament omplert, amb el vistiplau de l'investigador principal i del responsable del seu centre de treball, en el termini de cinc dies hàbils. L'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris podrà realitzar-se a través del correu electrònic per mitjà d'enviament de la documentació degudament firmada i escanejada.

3. Correspon a la persona titular de la Conselleria de Sanitat dictar la resolució definitiva de la concessió de les ajudes, que serà publicada en el DOCV.

Tretze. Justificació i pagament

1. El termini de presentació dels justificants de gasto requerits conclourà el 13 de novembre de 2015. Els esmentats justificants correspondran a gastos executats durant l'anualitat 2015.

2. L'ordenació dels corresponents pagaments es realitzarà, d'acord amb els criteris continguts en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de

Diez. Evaluación

1. La evaluación de las solicitudes se realizará según se establece en la disposición novena de las bases generales del procedimiento de concesión.

2. Se constituirá una comisión de valoración que examinará y valorará las solicitudes presentadas y admitidas para su evaluación y que tendrá facultad para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases. Esta comisión se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los órganos colegiados según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La comisión de valoración estará formada por:

– La persona titular de la Subdirección General de Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente, o persona en quien delegue, que actuará como presidente de la comisión.

– La persona titular de la Subdirección General de Ordenación Sanitaria, o persona en quien delegue.

– La persona titular de la Jefatura del Servicio de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria, o persona en quien delegue, que actuará como secretaria de la comisión.

– Dos representantes del Servicio de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria.

4. Esta comisión podrá solicitar el asesoramiento de comisiones especializadas, profesionales o personal técnico que considere oportuno para la mejor valoración de los proyectos presentados.

5. Para la evaluación de las solicitudes se tendrán en cuenta los criterios expuestos en el apartado undécimo.

6. La comisión emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

Once. Criterios de valoración

1. Para la evaluación de las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Calidad científica del proyecto. Hasta un máximo de 50 puntos:

Diseño. Planteamiento, fundamentación, evidencia científica, experiencia científica del equipo en el tema propuesto, con mención de antecedentes y resultados obtenidos en trabajos previos. Objetivos. Metodología. Plan de desarrollo del proyecto con mención de indicadores a aplicar y resultados a alcanzar, si procede.

Relevancia de la investigación / Aplicabilidad clínica. Hasta un máximo de 30 puntos:

Impacto potencial en la mejora en el conocimiento de las patologías relevantes y en la mejora de la actividad asistencial relacionada con las mismas.

Evidencia de la rápida translación a la práctica asistencial.

Recursos disponibles. Hasta un máximo de 20 puntos:

Calidad y experiencia del equipo investigador. Adecuación de los recursos y del equipo investigador al diseño del proyecto.

Doce. Resolución

1. La resolución de la convocatoria se realizará según se establece en la disposición décima de las bases generales del procedimiento de concesión.

2. En base al informe de la comisión se formulará la propuesta de resolución provisional con la cuantía concedida, que se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios, remitiéndoseles el correspondiente documento de aceptación, que deberá ser devuelto debidamente cumplimentado, con el visto bueno del investigador principal y del responsable de su centro de trabajo, en el plazo de cinco días hábiles. La aceptación de la subvención por parte de los beneficiarios podrá realizarse a través del correo electrónico mediante envío de la documentación debidamente firmada y escaneada.

3. Corresponde a la persona titular de la Conselleria de Sanitat dictar la resolució definitiva de la concessió de las ayudas, que serà publicada en el DOCV.

Trece. Justificación y pago

1. El plazo de presentación de los justificantes de gasto requeridos concluirá el 13 de noviembre de 2015. Dichos justificantes correspondrán a gastos ejecutados durante la anualidad 2015.

2. La ordenación de los correspondientes pagos se realizará, de acuerdo con los criterios contenidos en el artículo 34 de la Ley 38/2003,

novembre, General de Subvencions, amb la justificació prèvia pel beneficiari de la realització del projecte subvencionat.

3. D'acord amb disposició tretzena de les bases generals del procediment de concessió, prèviament a tots i cada un dels pagaments, serà necessària la comprovació i aprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada. El Servei d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària revisarà la justificació dels costos i presentarà un informe preceptiu sobre la correcta justificació. A la vista de l'esmentat informe, i prèviament al pagament, serà necessària certificació de conformitat del titular de la Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient, de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa i que la suma lliurada s'ajusta al compliment dels fins que justifiquen la concessió de la subvenció.

4. La justificació dels costos s'acreditarà, davant de l'òrgan instructor corresponent, per mitjà de la presentació de la documentació que s'estableix en la disposició catorzena de les bases generals del procediment de concessió consistent en:

a) Certificació de la justificació de costos degudament segellada i firmada pel representant legal de l'entitat beneficiària, en la qual es farà constar la quantitat a què ascendeixen els costos que es justifiquen i que estos es van realitzar en el desenvolupament del projecte d'investigació per al qual van ser concedits.

b) Relació dels comprovants de costos que es presenten.

c) Comprovants de costo originals.

d) Documentació que acredite haver realitzat el pagament de tots els costos justificats.

5. La justificació científica de la realització del projecte es trametarà a l'òrgan instructor corresponent durant el primer semestre de l'any 2016, per mitjà de la memòria científica final del projecte segons el model normalitzat (model 4) que es podrà trobar en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat i en la guia PROP de la Generalitat (www.prop.gva.es).

6. L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en la present resolució o en l'orde que estableix les bases generals del procediment de concessió, comportarà deixar sense efecte la subvenció concedida, o minorar-la, en cas d'incompliment parcial de l'actuació o justificació per quanties inferiors.

Catorze. Normativa aplicable

En tot allò no establert en la present resolució, i que li siga aplicable, es regiran pel que disposa l'Orde 1/2012, de 8 de febrer, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regulen les bases generals del procediment de concessió d'ajudes per al desenvolupament de projectes d'investigació sanitària a la Comunitat Valenciana, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quinze. Recursos contra la convocatòria

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller de Sanitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contencios administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació.

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el DOCV.

València, 21 de maig de 2015.– El conseller de Sanitat: Manuel Llombart Fuertes.

de 17 de noviembre General de Subvenciones, previa justificación por el beneficiario de la realización del proyecto subvencionado.

3. De acuerdo con disposición decimotercera de las bases generales del procedimiento de concesión, previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada. El Servicio de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria revisará la justificación de los gastos y presentará un informe preceptivo sobre la correcta justificación. A la vista de dicho informe, y previo al pago, será necesaria certificación de conformidad del titular de la Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente, de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa y de que la suma librada se ajusta al cumplimiento de los fines que justifican la concesión de la subvención.

4. La justificación de los gastos se acreditará, ante el órgano instructor correspondiente, mediante la presentación de la documentación que se establece en la disposición decimocuarta de las bases generales del procedimiento de concesión consistente en:

a) Certificación de la justificación de gastos debidamente sellada y firmada por el representante legal de la entidad beneficiaria, en la que se hará constar la cantidad a la que ascienden los gastos que se justifican y que estos se realizaron en el desarrollo del proyecto de investigación para la que fueron concedidos.

b) Relación de los comprobantes de gastos que se presentan.

c) Comprobantes de costo originales.

d) Documentación que acredite haber realizado el pago de todos los costos justificados.

5. La justificación científica de la realización del proyecto se remitirá al órgano instructor correspondiente durante el primer semestre del año 2016, mediante la memoria científica final del proyecto según el modelo normalizado (modelo 4) que se podrá encontrar en la página web de la Conselleria de Sanidad y en la guía PROP de la Generalitat (www.prop.gva.es).

6. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en la presente resolución o en la orden que establece las bases generales del procedimiento de concesión, comportará dejar sin efecto la subvención concedida, o minorarla, en caso de incumplimiento parcial de la actuación o justificación por cuantías inferiores.

Catorce. Normativa aplicable

En todo lo no establecido en la presente resolución, y que le sea de aplicación, se regirán por lo dispuesto en la Orden 1/2012, de 8 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regulan las bases generales del procedimiento de concesión de ayudas para el desarrollo de proyectos de investigación sanitaria en la Comunitat Valenciana, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Quince. Recursos contra la convocatòria


De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Sanidad en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el DOCV.

Valencia, 21 de mayo de 2015.– El conseller de Sanidad: Manuel Llombart Fuertes.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ METABOLÒMICA SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE METABOLÓMICA		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA
GRAU ACADÈMIC GRADO ACADÉMICO	CATEGORIA / CATEGORÍA	TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
ORGANISME SOL·LICITANT / ORGANISMO SOLICITANTE	CENTRE / CENTRO		CIF
DEPARTAMENT, SECCIÓ O UNITAT DEPARTAMENTO, SECCIÓN O UNIDAD	ADREÇA (CARRER O PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DIRECCIÓN (CALLE O PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		FAX
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO			
B LLISTA D'INVESTIGADORS COL·LABORADORS / RELACIÓN DE INVESTIGADORES COLABORADORES			
COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
C DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES			
<p>Com a representant legal de l'entitat sol·licitant de la convocatòria, declare, sota la meua responsabilitat, que: <i>Por la presente, el abajo firmante, como representante legal de la entidad solicitante de la convocatoria, declara bajo su responsabilidad que:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Totes les dades recollides en la sol·licitud són certes i tinc la documentació que ho acredita. <i>Todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita.</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions que preveu la Llei General de Subvencions per a ser beneficiària d'estes ajudes i que està al corrent en el pagament de reintegraments per subvencions. <i>La entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en la Ley General de Subvenciones, para ser beneficiarios de estas ayudas y que está al corriente en el pago de reintegro por subvenciones.</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat sol·licitant té els requisits per a ser considerada organisme d'investigació, segons disposa el Marc sobre Ajudes Estatals d'Investigació i Desenvolupament i Innovació, i que tots els beneficis seran reinvertits en activitats d'investigació, la divulgació dels resultats o l'ensenyament. <i>La entidad solicitante cumple los requisitos para ser considerada organismo de investigación, según lo dispuesto en el Marco sobre Ayudas Estatales de Investigación y Desarrollo e Innovación, y que todos los beneficios se reinvertirán en actividades de investigación, la divulgación de sus resultados o la enseñanza.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Em compromet a fer les operacions necessàries per a distingir els costos i el finançament de les activitats no econòmiques de les econòmiques. <i>Se compromete a realizar las operaciones necesarias para distinguir los costes y la financiación de las actividades no económicas de las económicas.</i></p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CS-DGOA/QAP

DIN-A4

IA - 19304 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES
 PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ
 METABOLÒMICA
 SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE
 INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE METABOLÓMICA**

D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, que estableix mesures de simplificació i de reducció de càrreges administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2012), autoritze que l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada queda obligada a aportar els documents en els termes que exigixen les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Autoritze/ Autorizo

No autoritze / No autorizo

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Curriculum vitae de l'investigador sol·licitant i dels col·laboradors.
Curriculum vitae del investigador solicitante y de los colaboradores.

Declaració responsable d'altres subvencions a la investigació sol·licitades o concedides.
Declaración responsable de otras subvenciones a la investigación solicitadas o concedidas.

Informe de la comissió d'investigació
Informe de la comisión de investigación

Memòria científicotècnica del projecte d'investigació per al qual se sol·licita l'ajuda.
Memoria científico-técnica del proyecto de investigación para el que se solicita la ayuda

Informe del Comitè Ètic d'Investigació Clínica.
Informe Comité Ético de Investigación Clínica.

En el cas d'entitats privades, còpia de la documentació que acredita la representació legal de la persona que dona conformitat a la sol·licitud en nom de l'entitat.

En el caso de entidades privadas, copia de la documentación acreditativa de la representación legal de la persona que da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad solicitante

F SOL·LICITUD / SOLICITUD

Sol·licite la concessió d'una ajuda d _____ euros per a l'any 2015, d'acord amb _____, de la Conselleria de Sanitat.

Solicita la concesión de una ayuda de _____ euros para el año 2015, de acuerdo con _____, de la Conselleria de Sanidad.

Com a sol·licitant o representant declare, sota la meua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud i la conformitat amb el que estableix la legislació.

El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación

_____, ____ d _____ de _____

Vistiplau de l'autoritat que representa legalment l'organisme
Vº. Bº. de la autoridad que representa legalmente al organismo

L'investigador principal
El investigador principal

Firma: _____

Firma: _____

Organisme: _____

Organismo: _____

Càrrec: _____

Cargo: _____

Les dades de caràcter personal que conté este imprés es poden incloure en un fitxer el tractament del qual gestiona este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. L'informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE número 298, de 14.12.1999).

Los datos de carácter personal que contiene este impreso se pueden incluir en un fichero cuyo tratamiento gestiona este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 151999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CS-DG0A0I0AP

DIN-A4

IA-19304-02-E